

# **CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSORCI DE L'HABITATGE DE BARCELONA I L'INSTITUT MUNICIPAL DEL PAISATGE URBÀ I QUALITAT DE VIDA DE BARCELONA, PER LA GESTIÓ DELS PROGRAMES DE REHABILITACIÓ A BARCELONA PER L'ANY 2022**

Barcelona, 6 d'abril de 2022

## **REUNITS**

D'una banda, el Sr. Gerard Capó Fuentes, Gerent del Consorci de l'Habitatge de Barcelona.

D'altra banda, el Sr. Xavier Matilla, Gerent de l'Institut Municipal del Paisatge Urbà i de Qualitat de Vida (en endavant IMPUiQV), amb NIF P-5890051E, càrrec per al qual va ser nomenat per Decret d'Alcaldia el dia 3 d'octubre de 2019, amb efectes el 7 d'octubre de 2019.

Ambdues parts es reconeixen, en la qualitat en que cadascuna intervé, capacitat suficient per a aquest acte i,

## **EXPOSEN**

I.- La rehabilitació és una de les línies d'actuació prioritàries del Consorci de l'Habitatge, en el marc de les Oficines de l'Habitatge de Barcelona.

II.- El Consorci de l'Habitatge de Barcelona té entre les seves funcions les que li encomanin les administracions consorciades, entre d'altres, la gestió dels ajuts a la rehabilitació. Per a la gestió d'ajuts i mentre no es creï un ens gestor del consorci aquest pot encarregar les funcions que li corresponguin a un ens instrumental de gestió directada de l'Ajuntament de Barcelona mitjançant la formalització d'un conveni.

III.- El Consorci de l'Habitatge de Barcelona és un ens associatiu de caràcter legal, creat per la Llei 22/1998 de la Carta Municipal de Barcelona. L'art. 17 dels seus estatuts, estableixen a la lletra f) que: En particular, El Consorci pot gestionar els fons, ajuts i subvencions previstos als plans d'habitatge de l'Estat i la Generalitat de Catalunya a Barcelona.

IV.- L'Institut Municipal del Paisatge Urbà i Qualitat de Vida és un organisme autònom local de l'Ajuntament de Barcelona i té entre les seves funcions la gestió dels ajuts a la rehabilitació. Es voluntat del IMPUiQV aportar la seva experiència i capacitat de gestió com a ens gestor dels ajuts a la rehabilitació que corresponguin al Consorci de l'Habitatge de Barcelona així com coordinar funcionalment tots els tècnics municipals que intervinguin en la gestió dels expedients de rehabilitació a Barcelona. A més l'IMPUiQV, mitjançant els seus tècnics ja siguin propis o que en depenguin

funcionalment, donarà suport a les Oficines Integrals d'Habitatge de Barcelona en totes aquelles línies d'actuació en que sigui necessària la intervenció de un arquitecte o arquitecte tècnic.

**V.-** El Consorci de l'Habitatge en base als pressupostos aportats per les administracions consorciades així com altres aportacions realitzarà una transferència al IMPU i QV per acobrir els costos salarials dels tècnics al seu càrrec i de les despeses generals de manteniment i actualització dels programes informàtics així com despeses generals derivades de la gestió encarregada al IMPU i QV, per tal d'agilitar la tramitació i concessió d'ajuts en matèria de rehabilitació a Barcelona. Així mateix, és d'interès d'ambdues parts establir línies de col·laboració en matèria de rehabilitació en relació amb la informació que gestionen les oficines d'habitatge de Barcelona.

**VI.-** Ambdues parts, per tal de concretar la gestió dels ajuts a la rehabilitació i el suport tècnic a les Oficines d'Habitatge de Barcelona

## **ACORDEN**

### **Primer.**- Objecte

L'objecte d'aquest conveni és regular la col·laboració entre el Consorci i l'IMPUIQV, envers la gestió de les convocatòries d'ajuts a la rehabilitació realitzades pel Consorci de l'Habitatge o per les administracions consorciades, si s'escau, el suport tècnic del IMPUIQV a les Oficines d'Habitatge de Barcelona i establir la compensació corresponent econòmica del Consorci de l'Habitatge al IMPUIQV, durant l'any 2022.

### **Segon.**- Obligacions del Consorci de l'Habitatge

1. Aprovar les convocatòries d'ajuts en el marc de les bases úniques aprovades pel Consorci, i de les directrius establertes per les administracions consorciades, o per l'administració de l'Estat, si s'escau, establint en les mateixes que l'Institut Municipal del Paisatge Urbà i Qualitat de Vida actuarà com a entitat col·laboradora.
2. Resoldre les peticions de subvenció i al·legacions a les resolucions.
3. Transferir al IMPU i QV els fons econòmics per a la realització de les tasques assignades d'acord amb el pressupost aprovat.
4. Establir criteris de gestió dels expedients i encarregar al IMPU i QV les tasques complementàries.

**Tercer.**- Funcions assignades al IMPU i QV pel Consorci de l'Habitatge com a entitat col·laboradora.

1. La gestió dels ajuts a la rehabilitació previstos en les bases úniques aprovades per la Junta General del Consorci, o per les administracions consorciades, si s'escau, com a entitat col·laboradora, així com qualsevol altre que determini el Consorci de l'Habitatge de Barcelona, en relació a la realització de les inspeccions tècniques que s'hagin de realitzar per donar suport a les tasques assignades a les Oficines d'Habitatge de Barcelona (informació en relació als ajuts i recepció de les sol·licituds), a través dels tècnics propis de l'IMPU i QV. En particular l'IMPU i QV formalitzarà, mitjançant un òrgan col·legiat, la composició del qual s'establirà en cada convocatòria, la proposta de concessió de subvencions al gerent del Consorci.
2. Autorització al IMPU i QV per tal de realitzar tots els requeriments i notificacions necessaris per la gestió de l'expedient per compte del Consorci.

**Quart.**- Obligacions del IMPU i QV

1. Donar suport a la gestió dels expedients corresponents als ajuts de rehabilitació acol·lits a les diferents convocatòries que s'aprovin a l'empara de les bases reguladores d'acord amb els criteris establerts en les esmentades bases i convocatòries i fer les tasques pròpies de back office:
  - a. Recepció sol·licituds, trameses a l'IMPU i QV des de les Oficines d'Habitatge o rebudes directament.
  - b. Elaborar informes tècnics inicials
  - c. Elaborar informes tècnics finals
  - d. Realitzar les inspeccions que siguin necessàries per a la tramitació de l'expedient.
  - e. Realitzar la proposta de subvenció i redactar el model de resolució així com de les al·legacions i recursos que es formulin a les resolucions.
  - f. Realitzar tots els tràmits necessaris per al pagament per compte del Consorci de l'Habitatge de la subvenció aprovada, incloent les comprovacions que siguin necessàries per a verificar que els beneficiaris de la subvenció no tenen cap deute tributari, d'acord amb el que estableixi la convocatòria d'ajuts i les bases reguladores.
  - g. Realitzar les notificacions que siguin necessàries
2. Tramitar els expedients d'acord amb les prescripcions establertes a les normes que siguin aplicació per a la tramitació i resolució d'un expedient de concessió de subvencions i en especial a les Lleis 26/2010, de 3 d'agost i 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú i la Llei de Subvencions.
3. Realitzar la coordinació tècnica entre tots els tècnics municipals o de qualsevol de les empreses municipals que realitzin tasques en la gestió dels expedients així

com fer arribar tota la informació, criteris uniformes i documents a les Oficines d'Habitatge pels canals de comunicació establerts a l'efecte.

4. Disposar del sistema informàtic de gestió dels ajuts i la seva adequació a les necessitats del Front-Office de les Oficines Integrals d'Habitatge.
5. Elaborar mensualment o a petició del gerent del Consorci un informe de seguiment de l'estat de gestió dels expedients.
6. Realitzar els controls pressupostaris necessaris per a la aprovació dels expedients.
7. Elaborar i redactar les justificacions que el Consorci hagi de realitzar a altres administracions/institucions per justificar les aportacions econòmiques realitzades per aquestes al Consorci en matèria de rehabilitació.
8. Elaborar i redactar els informes que li siguin sol·licitats pel Consorci en relació amb els apartats anteriors.

**Cinquè.**- Abonament de l'import econòmic per despeses de gestió al IMPUIQV

El pressupost estimatiu de les tasques de suport a la gestió dels expedients dels ajuts a la rehabilitació per a l'exercici 2022 ascendeix a vuit-cents catorze mil sis-cents dinou euros amb quaranta dos cèntims d'euro (814.619,42,-€), més cent setanta un milsetanta euros amb vuit cèntims d'euro en concepte del 21% d'IVA (171.070,08,-€), és a dir, un import total amb IVA de nou-cents vuitanta cinc sis cents vuitanta nou euros amb cinquanta cèntims d'euro (985.689,50,-€).

Aquest import correspon a les aportacions que fan les administracions consorciades per tal de fer front al dèficit ocasionat a l'IMPUIQV per la prestació dels serveis que figuren en aquest conveni.

Aquest import serà transferit pel Consorci de l'Habitatge de Barcelona a l'IMPUIQV trimestralment, condicionat a què les administracions consorciades facin les aportacions econòmiques corresponents.

**Sisè.**- Informació als òrgans competents del Consorci

L'IMPUIQV informarà a la Comissió Permanent del Consorci, del desenvolupament de les actuacions contingudes en el conveni i aportarà l'acreditació i justificació de la tramitació i atorgament de les subvencions concedides, com a mínim al final de l'any sempre que es demani des del Consorci.

**Setè.**- Aquest conveni ha estat aprovat per la Junta General del Consorci de l'Habitatge de Barcelona en sessió celebrada el dia 6 d'abril de 2022.

I en prova de conformitat, signen aquest conveni en el lloc i data indicats a l'encapçalament.

Gerent del Consorci de l'Habitatge  
de Barcelona

Gerent de l'Institut Municipal del Paisatge  
Urbà i la Qualitat de Vida