

Convenis – Conveni

CONVENI de col·laboració entre el Consorci de l'Habitatge de Barcelona i l'Ajuntament de Barcelona, per a la gestió de diversos serveis d'habitatge a la ciutat de Barcelona durant l'any 2024.

REUNITS

D'una part, L'AJUNTAMENT DE BARCELONA (en endavant també AJUNTAMENT), amb NIF P0801900B, amb domicili plaça San Jaume 1 08002, de Barcelona (C.P. 08002), i representat en aquest acte per la Sra. Laia Bonet Rull, en la seva qualitat de Primera Tinent d'Alcaldia de l'Àrea d'Urbanisme, Transició Ecològica, Serveis Urbans i Habitatge de l'Ajuntament de Barcelona, facultada expressament per a la signatura del present conveni en virtut de l'Acord d'aprovació del mateix, de la Comissió de Govern de data 25 de juliol de 2024 i fent ús de les facultats que té atribuïdes pels Decrets d'Alcaldia ANY2023-23382 de data 13 de juliol, pel qual es deleguen facultats a la Primera Tinència d'Alcaldia de l'Àrea d'Urbanisme, Transició Ecològica, Serveis Urbans i Habitatge; assistida en aquest acte pel Sr. Jordi Cases i Pallarès, Secretari General del Consistori, en funcions d'assessorament segons disposa l'apartat e) de l'article 3 del RD 128/2018, de 16 de març, regulador del Règim Jurídic dels Funcionaris de l'Administració Local amb habilitació nacional, i en exercici de les seves funcions de fedatari i assessorament legal de la Corporació, segons l'article 92 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.

I de l'altra,

EL CONSORCI DE L'HABITATGE DE BARCELONA, representat pel seu Gerent, el Sr. Gerard Capó Fuentes.

EXPOSEN

I.- El Consorci de l'Habitatge de Barcelona és un ens associatiu de caràcter legal, creat per la Llei 22/1998 de la Carta Municipal de Barcelona. L'article 6 dels seus estatuts, estableix les funcions que desenvolupa el Consorci, i d'entre d'altres, li correspon: i) Redactar, tramitar i aprovar el reglament de fixació dels criteris de selecció i accés a l'habitatge públic; j) Dissenyar les polítiques d'atenció al ciutadà en matèria d'habitatge i gestionar el registre municipal d'accés a l'habitatge de protecció; k) Exercir l'activitat de foment en matèria de rehabilitació d'habitatges, aprovant els instruments de planificació, programació, gestió i execució necessaris per a la seva efectivitat; l) Exercir l'activitat de foment en matèria d'ajuts i prestacions al lloguer d'habitatges, aprovant els instruments de planificació, programació, gestió i execució necessaris per a la seva efectivitat; i m) Gestionar integralment les bosses d'habitatge social, aprovant els instruments de planificació, programació gestió i execució necessaris per a la seva efectivitat.

II.- Així mateix, els seus Estatuts estableixen que la Junta General pot adoptar totes aquelles mesures que es considerin necessàries per al compliment de les seves finalitats i dels seus objectius, dins el marc jurídic i competencial que se li atribueix.

III.- La Llei 18/2007, del dret a l'Habitatge estableix en el seu article 8, apartat 2 que "A més de les competències de promoció i gestió que els reconeix la legislació de règim local, els ens locals poden concertar polítiques pròpies d'habitatge amb l'administració de la Generalitat i poden demanar la creació de Consorcis o oficines locals d'habitatge per a la gestió conjunta de funcions i serveis vinculats a l'habitatge".

IV.- La disposició transitòria dels Estatuts reguladors del Consorci preveu que: "Mentre no es produeixi la creació de l'òrgan de gestió a què fa referència l'article 5.2 d'aquests Estatuts, la gestió dels serveis i activitats que exerceix l'Ajuntament de Barcelona es duran a terme mitjançant els ens instrumentals de gestió directa de l'Ajuntament de Barcelona que aquest determini. La seva coordinació amb el Consorci s'articularà mitjançant els corresponents convenis de col·laboració. Aquests convenis de col·laboració definiran el marc d'interrelació funcional i econòmica entre ambdues entitats".

V.- Fins al moment no s'ha produït la creació de l'ens de gestió del Consorci a què fa referència l'article 5.2 dels Estatuts, ni tampoc s'ha dotat directament el Consorci de personal, de manera que el Consorci no disposa de personal propi i l'activitat pròpia del Consorci s'ha desenvolupat a través de l'Ajuntament de Barcelona i els seus ens instrumentals (en els darrers anys, l'Institut Municipal de l'Habitatge i Rehabilitació de Barcelona), amb el suport del seu personal i dels mitjans materials que ha destinat a aquest fi.

L'Ajuntament de Barcelona té una Xarxa de deu Oficines Integrals d'Habitatge, territorialment distribuïdes per cadascun dels districtes de la ciutat.

En aquest àmbit s'ha definit un model de gestió que reestructura, homogeneïtza i precisa l'organització i funcions de les Oficines d'Habitatge, en el marc de les polítiques d'habitatge que defineix el Consorci de l'Habitatge de Barcelona.

VI.- L'Ajuntament de Barcelona (d'ara en endavant, també Aj Bcn) és una Administració pública de caràcter local, i desenvoluparà la gestió de les Oficines d'habitatge i el conjunt de tasques de suport per al funcionament i l'activitat del Consorci directament, a través de la seva Gerència d'habitatge.

VII.- Les Oficines Integrals d'Habitatge de Barcelona abasten materialment quatre eixos fonamentals:

1. Registre de Sol·licitants i Adjudicació d'Habitatges amb Protecció Oficial de Barcelona.
2. Rehabilitació.
3. Suport a problemàtiques vinculades a l'habitatge privat.
4. Ajuts al lloguer i bosses d'habitatge.

A més, les Oficines ofereixen també serveis complementaris en matèria d'habitatge com són el seguiment dels plans integrals de barris, en funció del territori (llei de barris) i informació d'altres serveis i prestacions per l'habitatge (xarxa d'habitatges d'inclusió) i altres serveis vinculats a l'habitatge que figuren al Catàleg de Serveis de les Oficines d'Habitatge de Barcelona.

Així mateix, l'Ajuntament de Barcelona du a terme també en favor del Consorci les tasques materials de suport i assessorament econòmic financer, així com el d'assessoria jurídica i de gestió dels sistemes d'informació.

VIII.- Ambdues parts, per tal de concretar la col·laboració en la gestió de diversos serveis d'habitatge a la ciutat de Barcelona per a l'any 2024,

ACORDEN

Primer.- Objecte.

L'objecte d'aquest conveni és regular l'actuació de l'Ajuntament de Barcelona envers la gestió de diversos serveis d'habitatge que pivoten sobre l'acció de les Oficines Integrals d'Habitatge de Barcelona, amb la inclusió de les tasques materials de suport i assessorament econòmic financer, d'assessorament jurídic i de gestió dels sistemes d'informació, per a materialitzar el funcionament i l'activitat pròpia del Consorci de l'Habitatge de Barcelona durant l'any 2024.

Segon.- Gestió de les Oficines Integrals d'Habitatge de Barcelona.

La gestió de les Oficines Integrals d'Habitatge de Barcelona, es configura mitjançant dos Front Office, anomenats 1 i 2 i abasta les actuacions que a continuació s'assenyalen:

Front Office1:

- Informació general d'habitatge i gestió de cites prèvies dels serveis del catàleg de les Oficines d'Habitatge
- Informació i gestió específiques de les matèries que figuren en el catàleg de serveis:

1. Registre de Sol·licitants i Adjudicació d'Habitatges amb Protecció Oficial de Barcelona

Tasques informatives:

- Informació al ciutadà en allò relatiu al Registre de Sol·licitants d'Habitatge amb Protecció Oficial de Barcelona per via multicanal (via web, presencial i atenció telefònica) en quant al procés d'inscripció.
- Informació al ciutadà sobre promocions d'habitatge de protecció oficial en venda, lloguer i dret de superfície, així com d'altres fórmules d'accés a l'habitatge que es determinin.
- Informació al ciutadà sobre els processos d'adjudicació d'habitatge.

Tasques administratives i de gestió:

- Gestió del Registre a nivell d'atenció al ciutadà i recollida de documentació de sol·licitants relativa al Registre o al procés d'adjudicació d'habitatges
- Gestió de documents (inici d'expedients d'inscripció, albarans de lliurament, registres d'entrada i sortida).

2. Ajuts a la Rehabilitació

- Informació i assessorament al ciutadà en allò relatiu als ajuts a la rehabilitació que atorguen les administracions públiques en el territori de Barcelona
- Tramitació i gestió de les peticions relatives als ajuts a la rehabilitació
- Informació i gestió de documentació de campanyes específiques (ascensors...)
- Informació i gestió de documentació relativa a cèdules d'habitabilitat
- Informació i gestió d'agendes tècnics especialitzats
- Informació, tramitació i gestió dels ajuts a la rehabilitació d'interior d'habitatges.

3. Suport a problemàtiques vinculades a l'habitatge privat

- Informació i atenció al ciutadà en relació al lloguer i adquisició d'habitatges amb servei d'assessorament legal envers els drets i deures de propietaris i llogaters.
- Informació i assessorament, en coordinació amb la Unitat de Disciplina de l'Ajuntament de Barcelona i els districtes de l'Ajuntament de Barcelona, envers situacions anòmales de l'ús dels habitatges, com ara sobreocupació i infrahabitatge.
- Informació i assessorament als ciutadans que puguin ser objecte eventual d'assetjament immobiliari.
- Informació i assessorament als ciutadans en relació a les determinacions de les lleis 24/2015, de 29 de juliol, de mesures urgents per a afrontar l'emergència en l'àmbit de l'habitatge i pobresa energètica i 4/2016, de 23 de desembre, de mesures de protecció del dret a l'habitatge de les persones en risc d'exclusió residencial, i el Decret Llei 17/2019, de 23 de desembre, de mesures urgents per millorar l'accés a l'habitatge.
- Identificació i recull de documentació referent a les situacions i expedients d'emergència social.
- Identificació de situacions objecte de processos de mediació entre les parts en conflicte.
- Informació i gestió d'agendes tècnics especialitzats.
- Informació general sobre deute hipotecari (ofideute).

- Informació sobre xarxes d'habitatges d'inclusió.
 - Mediació en l'habitatge entre propietaris i llogaters.
4. Ajuts a lloguer i bosses d'habitatge
- Informació i assessorament als interessats sobre el programa de la bossa d'habitatge de lloguer social i la bossa d'habitatge jove i sobre la normativa que la regula.
 - Atenció i registre dels propietaris i sol·licitants interessats.
 - Informació, tramitació i gestió dels ajuts i prestacions al lloguer que atorguen les administracions públiques en el territori de Barcelona, RBE i ajuts al lloguer just.
 - Informació i gestió en relació a prestacions econòmiques d'especial urgència.
 - Informació sobre l'avalloguer.
 - Informació i gestió d'agendes tècnics especialitzats.
 - Informació, de ser-ne el cas, dels programes de captació d'habitatges desocupats impulsats per les Administracions públiques.
 - Informació i tramitació assessorament sobre subvencions per obres de posada al dia de l'habitatge per als propietaris Borsa.
 - Informació i tramitació parcial de les bonificacions de l'IBI per als propietaris que incloguin els seus habitatges al programa de Borsa.

Front Office 2: Es compon de personal especialitzat en cadascuna de les matèries específiques que ofereix el catàleg de serveis, i en els que recau una part descentralitzada de la gestió dels Back Office centrals. Inclou el Director de l'oficina, administratiu, advocats i tècnics de rehabilitació. (emergències socials, ofideute, inspeccions obres objecte de subvenció, ajuts d'especial urgència, acords d'inclusió en la Borsa, ...)

La interrelació de les oficines integrals d'habitatge de Barcelona es duu a terme per una Coordinadora de les Oficines i pels Referents de cadascun dels àmbits d'actuació.

Back Office centrals dels Referents de cadascun dels àmbits d'actuació

El Back Office central de cadascun dels Referents gestiona i tramita els expedients específics i es coordina amb la Generalitat de Catalunya en cadascun dels àmbits d'actuació i estableix els criteris d'actuació en cadascuna de les matèries a aplicar per les Oficines d'habitatge.

En Ajuts a la Rehabilitació, el contingut del back office és el que figura al conveni específic a subscriure entre el Consorci de l'Habitatge de Barcelona i l'Institut del Paisatge Urbà i Qualitat de Vida.

Tercer.- Pressupost.

El pressupost estimatiu de les Oficines Integrals d'Habitatge de Barcelona i de les tasques materials de suport, gestió i assessorament al Consorci relacionades en l'acord Quart per a l'exercici 2024 ascendeix a vuit milions tres-cents vuitanta-cinc mil tres-cents trenta-dos coma dinou euros (8.385.332,19.-€) més un milió set-cents seixanta mil nou-cents dinou coma setanta-sis euros del 21% d'IVA (1.760.919,76.-€), és a dir un import total amb IVA de deu milions cent quaranta-sis mil dos-cents cinquanta-u coma noranta-cinc euros (10.146.251,95.-€).

Aquest import econòmic serà transferit a l'Ajuntament de Barcelona contra factura. La factura es presentarà trimestralment.

Quart.- Vigència.

La vigència del present conveni és amb efectes de l'1 d'abril de 2024 al 31 de desembre de 2024.

Cinquè.- Informació als òrgans competents del Consorci.

L'Ajuntament de Barcelona informará a la Comissió Permanent del Consorci, del desenvolupament de les actuacions contingudes en aquest conveni i aportarà l'acreditació i justificació de les despeses i informe de gestió.

En aquest sentit, caldrà presentar abans del 31 de març de l'exercici següent, un informe anual de l'activitat que acrediti el detall del treball realitzat i el nombre d'expedients i gestions realitzades que justifiquin la imputació de les despeses facturades en execució del present Conveni.

Sisè.- Òrgan de gestió.

Mentre no es produeixi la creació de l'òrgan de gestió a què fa referència l'article 5.2 dels Estatuts del Consorci, l'Ajuntament de Barcelona, com a òrgan de gestió directa municipal, desenvoluparà la gestió dels serveis i activitats en matèria d'habitatge, i coordinarà amb el Consorci de l'Habitatge de Barcelona la seva acció a través d'aquest Conveni de col·laboració.

Setè.- Tractament de dades.

1. Mitjançant la present clàusula, s'estipula el tractament que realitzarà l'Ajuntament de Barcelona per compte del Consorci de l'Habitatge de Barcelona amb relació al conveni de col·laboració entre el Consorci de l'Habitatge de Barcelona i l'Ajuntament de Barcelona per a la gestió de diversos serveis d'habitatge a la ciutat de Barcelona durant l'any 2024.

El tractament de dades es realitzarà amb la finalitat de dur a terme les actuacions i tasques segons els termes previstos en el present Conveni. Aquestes tasques i actuacions implicaran realitzar les següents operacions de tractament:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Recollida | <input checked="" type="checkbox"/> Registre |
| <input checked="" type="checkbox"/> Estructuració | <input checked="" type="checkbox"/> Modificació |
| <input checked="" type="checkbox"/> Conservació | <input checked="" type="checkbox"/> Extracció |
| <input checked="" type="checkbox"/> Consulta | <input checked="" type="checkbox"/> Comunicació per transmissió |
| <input type="checkbox"/> Difusió | <input checked="" type="checkbox"/> Interconnexió |
| <input type="checkbox"/> Acarament | <input checked="" type="checkbox"/> Limitació |
| <input checked="" type="checkbox"/> Supressió | <input checked="" type="checkbox"/> Destrucció |
| <input checked="" type="checkbox"/> Comunicació | <input type="checkbox"/> Altres |

2. L' Ajuntament de Barcelona tractarà les següents categories de dades:

- Identificatives: DNI/NIF/NIE/passaport, nom i cognoms, adreça, e-mail, telèfon, signatura electrònica, veu.
- Característiques personals: Estat civil, dades familiars, data de naixement, lloc de naixement, edat, sexe, nacionalitat, llengua materna, vincles de relació dels membres de la unitat de convivència.
- Circumstàncies socials: Allotjament o habitatge, propietats, possessions.
- Acadèmiques i professionals: Formació i titulacions.
- Dades d'ocupació laboral: Lloc de treball, situació laboral.
- Dades d'informació comercial: Activitats i negocis.
- Dades economicofinanceres i d'assegurances: Ingressos, rendes, inversions/patrimoni, crèdits, préstecs, avals, dades bancàries, dades de nòmina, plans de pensió o jubilació, impostos/deduccions, hipoteques, subsidis/beneficis, altres (carència d'habitatge en propietat, règim de tinença del domicili actual, ingressos bruts de tots els membres de la unitat de convivència).
- Dades de transaccions: Dades sobre els deutes contrets i conflictes judicials fruit de la relació contractual. Informació sobre els processos de llançament que puguin seguir tercers contra el sol·licitant d'habitatge.
- Dades relatives a la comissió d'infraccions penals o administratives: Infraccions penals en matèria de violència domèstica o de gènere.
- Categories especials de dades personals: Salut (discapacitats i grau d'autonomia, als efectes de determinar la tipologia d'habitatge a adjudicar), dades sobre violència domèstica o de gènere

Les categories d'interessats (titulars de les dades) són persones titulars o sol·licitants d'habitatges o locals administrats pel Consorci de l'Habitatge de Barcelona, i els beneficiaris que per motiu d'herència, donació o qualsevol altre títol resultin titulars d'un habitatge gestionat per aquest, així com les persones que conviuen o conviuran amb aquests titulars (incloent menors). També hi hauran persones afectades per una actuació urbanística, procés de desnonament o d'execució hipotecària que requereixin reallotjament.

3. El tractament de dades per part de l' Ajuntament de Barcelona per compte del Consorci de l'Habitatge de Barcelona tindrà la mateixa durada que el present Conveni.

4. L'Ajuntament de Barcelona del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del Consorci de l'Habitatge de Barcelona. Si l'Ajuntament de Barcelona considera que alguna de les instruccions infringeix l'RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades aplicable al tractament, sigui nacional o comunitària, l' Ajuntament de Barcelona haurà d'informar immediatament el Consorci de l'Habitatge de Barcelona.
- c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del Consorci de l'Habitatge de Barcelona, que compleixi els requisits que exigeix l'article 30 del Reglament General de Protecció de Dades
- d) Les dades podran ser comunicades a entitats bancàries, advocats, notaries, empreses subministradores d'energia, administradors de finques i porters de finques, quan aquesta comunicació sigui necessàries pel correcte desenvolupament, compliment i control de la relació jurídica que s'estableixi amb els titulars de les dades. Altrament, les dades podran ser comunicades a tercers quan hi hagi una norma amb rang de llei que doni cobertura al tractament i cessió de les dades, com ara la comunicació de les dades a l'Administració Tributària, a les Forces i Cossos de Seguretat, o al Defensor del Poble, al ministeri fiscal o als jutges o tribunals o al Tribunal de Comptes o la Sindicatura de Comptes, sempre que la comunicació es porti a terme en l'àmbit de les funcions que llei expressament els atribueix. Si l'Ajuntament de Barcelona ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret que li sigui aplicable, ha d'informar el Consorci de l'Habitatge de Barcelona d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic. No subcontractar cap de les tasques i actuacions que formin part de l'objecte d'aquest Conveni que comportin el tractament de dades personals, tret dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament de les Oficines Integrals d'Habitatge de Barcelona. Els serveis que poden ser objecte de subcontractació són els següents: 1) les tasques que es contenen en el Front Office explicat en l'apartat Segon anterior; 2) les tasques de back office relatives a tasques merament materials; 3) tots aquells altres serveis connexos i/o accessoris als anteriorment esmentats; i 4) la contractació de les tasques de direcció facultativa per als ajuts d'interior d'habitatges que es puguin convocar. Si cal subcontractar algun altre tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit al Consorci de l'Habitatge de Barcelona, amb una antelació de quinze (15) dies hàbils. Cal indicar els

tractaments que es pretén subcontractar i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el Consorci de l'Habitatge de Barcelona no manifesta la seva oposició en el termini establert. El subcontractista, que també tindrà la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que la present clàusula en matèria de protecció de dades d'aquest Conveni estableix per a l' Ajuntament de Barcelona i les instruccions que dicti el Consorci de l'Habitatge de Barcelona. Correspon a l'Ajuntament de Barcelona regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si el subencarregat ho incompleix, l'Ajuntament de Barcelona continua sent plenament responsable davant el Consorci de l'Habitatge de Barcelona pel que fa al compliment de les obligacions.

- e) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte, llevat que es renovi el present Conveni o es formalitzi un nou document que substitueixi el mateix.
- f) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.
- g) Mantenir a disposició del Consorci de l'Habitatge de Barcelona la documentació que acrediti que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- h) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- i) Assistir el Consorci de l'Habitatge de Barcelona en la resposta a l'exercici dels drets següents: 1) accés, rectificació, supressió i oposició; 2) limitació del tractament; 3) portabilitat de dades; i 4) revocació de consentiment. L'Ajuntament de Barcelona ha de resoldre, per compte del Consorci de l'Habitatge de Barcelona i dins del termini establert, les sol·licituds d'exercici d'aquests drets, en relació amb les dades objecte de l'encàrrec.
- j) L'Ajuntament de Barcelona ha de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el Consorci de l'Habitatge de Barcelona, abans d'iniciar la recollida de les dades.
- k) L'Ajuntament de Barcelona s'obliga a complir amb les obligacions que exigeix l'article 33 i 34 del Reglament General de Protecció de dades.
- l) Donar suport al Consorci de l'Habitatge de Barcelona a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.
- m) Donar suport al Consorci de l'Habitatge de Barcelona a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.
- n) Posar a disposició del Consorci de l'Habitatge de Barcelona tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuïn el Consorci de l'Habitatge de Barcelona o un altre auditor autoritzat per ell.

- o) Implantar les mesures de seguretat necessàries per 1) garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament; 2) restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic; 3) verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament; i 4) seudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau. També ha d'adoptar totes aquelles altres mesures que, tenint en compte el conjunt de tractaments que duu a terme, siguin necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat al risc.
- p) Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al Consorci de l'Habitatge de Barcelona. Destí de les dades.
- q) Retornar al Consorci de l'Habitatge de Barcelona les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació. La devolució ha de comportar la destrucció de les còpies i l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'Ajuntament de Barcelona. No obstant això, l'Ajuntament de Barcelona pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

Vuitè.- Aprovació per la Junta General del Consorci de l'Habitatge de Barcelona.

Aquest conveni ha estat aprovat per la Junta General del Consorci de l'Habitatge de Barcelona en sessió celebrada el dia 22 d'abril de 2024, d'acord amb l'article 11 dels Estatuts del CONSORCI DE L'HABITATGE DE BARCELONA.

Novè.- Jurisdicció.

Les parts signants es comprometen a resoldre, preferentment de comú acord, les divergències derivades de la interpretació dels pactes continguts en el present acord de col·laboració de forma amistosa.

No obstant això, en cas de controvèrsia en la interpretació i/o aplicació del present conveni, les parts es sotmeten als Jutjats i Tribunals de la jurisdicció Contenciosa-Administrativa de la ciutat de Barcelona, fent renúncia expressa a qualsevol altre fur que els hi pogués correspondre.

Desena.- Subjecció a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

En compliment d'allò que estableix la Llei 19/2014, de 29 de desembre de transparència, accés a la informació pública i bon govern, a la qual està subjecte l'AJUNTAMENT, les dades del present conveni (data, parts, objecte, drets i obligacions principals i vigència) seran publicades al web <https://ajuntament.barcelona.cat/transparencia/ca> i el conveni serà inclòs al Registre de Convenis de l'Ajuntament de Barcelona, per la qual cosa EL CONSORCI es dona per informat.

I en prova de conformitat, signen aquest conveni en el lloc i data indicats a la data de la signatura electrònica.

Segueixen les signatures de les persones intervinents, la darrera de les quals és de data 27 de setembre de 2024.

Sr. Gerard Capó Fuentes, el gerent del Consorci de l'Habitatge.

Sra. Laia Bonet Rull, La primera Tinent d'Alcaldia de l'Àrea d'Urbanisme, Transició Ecològica, Serveis Urbans i Habitatge de l'Ajuntament de Barcelona.

Sr. Jordi Cases i Pallarès, el secretari general de l'Ajuntament de Barcelona.